

## Beschreibung Spezialsortiment DE – Version 1.1

### 1. Füllen der Excel-Tabelle

Beiliegende Excel-Tabelle ist mit zwei Beispieldatensätzen befüllt. Diese bitte überschreiben und mit den korrekten Datensätzen befüllen. Die Pflichtfelder sind pro Zeile auszufüllen und können innerhalb der Excel-Tabelle kopiert werden.

Bitte folgendes beachten:

- Die übergebenen Artikelnummern müssen bereits im hogast-System aufgrund eines Artikelupdates verfügbar sein.
- Pro Lieferantenummer muss ein File übergeben werden.
- Die Artikelnummer darf sich in einem File wiederholen, sollte ein Artikel mehrere Kennzeichnungen haben.
- Für die Kennzeichnung eines Artikels mit „BIO“ muss die Bio-Kontrollstelle (zB DE-ÖKO-064) eingetragen werden. Die Kennzeichnung als Bio ohne Kontrollstelle ist nicht zulässig.

### Felderklärungen:

Feld	Beschreibung
LIFNr *	Lieferantenummer
Artikelnummer *	Artikelnummer (dieser Artikel muss bereits in EasyGoing existieren!)
Kennzeichen *	Hier wird das gewünschte Kennzeichen übergeben. Die Schreibweise (zB. GROSS-klein) muss ident zu den verfügbaren Kennzeichen sein laut aktueller Liste.
Aktiv *	1 = aktiv, 0 = inaktiv Hier können bereits hinterlegte Kennzeichnungen wieder entfernt werden.

\* Pflichtfelder

Die aktuellen Kennzeichnungen und eine Sampledatei finden Sie unter:

<http://www.hogast.at/lieferanten/beschaffungssystem/spezialsortiment.zip>

### 2. Abspeichern der Datei

Die Datei muss als Dateityp .csv abgespeichert werden. Dabei dürfen keine Leerzeilen vorhanden sein.

### 3. Importieren der Datei

Die Datei als Attachment an [artikel.germany@hogast.at](mailto:artikel.germany@hogast.at) senden. Danach erfolgt eine automatisierte Verarbeitung.

### 4. Archivierung der Datei

Die Datei in eigene Ordner abspeichern um nachträglich etwaige Fehler nachvollziehen zu können.